

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«Πρωτοβουλία για την Κρατική Ακίνητη Περιουσία, την Προστασία της και την**  
**Αξιοποίηση της» (Πρωτοβουλία ΚΑΠΠΑ)**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**Ίδρυση, Επωνυμία, Σφραγίδα, Σκοπός, Έδρα, Διάρκεια**

**Άρθρο 1**

**Ίδρυση - Επωνυμία – Σφραγίδα**

1. Ιδρύεται σωματείο επιστημονικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Πρωτοβουλία για την Κρατική Ακίνητη Περιουσία, την Προστασία της και την Αξιοποίησή της» και με τον διακριτικό τίτλο «Πρωτοβουλία ΚΑΠΠΑ» (εφεξής το «Σωματείο»), το οποίο θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και των άρθρων 78 επ. ΑΚ.
2. Σε ξενόγλωσσα κείμενα η επωνυμία του Σωματείου θα αποδίδεται ως «Initiative for the Protection and Development of the Hellenic State Property» (KAPPA Initiative).
3. Η σφραγίδα του Σωματείου θα αναγράφει την επωνυμία του Σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του.

**Άρθρο 2**

**Σκοπός και Μέσα**

1. Το Σωματείο έχει ως σκοπό την προαγωγή του επιστημονικού και κοινωνικού προβληματισμού και διαλόγου για θέματα προστασίας, διαχείρισης και αξιοποίησης της κρατικής και της εν γένει δημόσιας ακίνητης περιουσίας, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της Πολιτείας και της κοινωνίας, καθώς και την επεξεργασία, υποβολή και δημοσιοποίηση προτάσεων και εισηγήσεων για την υλοποίηση αποτελεσματικών πολιτικών στους τομείς αυτούς.
2. Για την επίτευξη του σκοπού του, το Σωματείο, μεταξύ άλλων, δύναται:
  - α) Να εκπονεί και δημοσιεύει έρευνες, μελέτες και επιστημονικές εργασίες με σκοπό τη διατύπωση προτάσεων και την προώθηση λύσεων που θα προάγουν την αποτελεσματική προστασία, την ορθολογική διαχείριση και την ενεργητική αξιοποίηση της κρατικής και εν γένει δημόσιας ακίνητης περιουσίας στην Ελλάδα. Το Σωματείο δύναται να αναθέτει και σε τρίτα πρόσωπα την εκπόνηση και δημοσίευση των παραπάνω ερευνών, μελετών και επιστημονικών εργασιών.

- β) Να διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες, συσκέψεις και σεμινάρια επιμόρφωσης για θέματα προστασίας, ανάπτυξης και αξιοποίησης της δημόσιας ακίνητης περιουσίας και να συμμετέχει σε αντίστοιχες διεθνείς και ευρωπαϊκές εκδηλώσεις.
- γ) Να αναλαμβάνει εκδοτική δραστηριότητα, έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής, επί θεμάτων που εμπίπτουν στον σκοπό του.
- δ) Να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα οι αρμοδιότητες και το έργο των οποίων άπτονται του σκοπού του.
- ε) Να συνεργάζεται με δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της προστασίας, διαχείρισης και αξιοποίησης της δημόσιας ακίνητης περιουσίας και να υποστηρίζει δημόσιες και κοινωνικές πρωτοβουλίες στους τομείς αυτούς.
- στ) Να συνεργάζεται με σωματεία και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- ζ) Να αναλαμβάνει κάθε άλλη δραστηριότητα και να λαμβάνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο για την επίτευξη του σκοπού του.
3. Το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του δύναται να συνεργάζεται και με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

### **Άρθρο 3**

#### **Έδρα του Σωματείου**

1. Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ιδρύονται γραφεία ή παραρτήματα του Σωματείου, εντός και εκτός της ελληνικής επικράτειας.

### **Άρθρο 4**

#### **Διάρκεια του Σωματείου**

1. Η διάρκεια του Σωματείου ορίζεται σε πενήντα (50) έτη.
2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που τροποποιεί την παρούσα διάταξη, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του Σωματείου για το χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **Όργανα του Σωματείου και Επιτροπές**

#### **Άρθρο 5**

##### **Γενικώς περί των οργάνων του Σωματείου και ad hoc Επιτροπών**

1. Όργανα του Σωματείου είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Η Γενική Συνέλευση των Μελών.
- γ) Η Επιτροπή Ελέγχου.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκροτούνται διαρκείς ή έκτακτες επιτροπές και ομάδες εργασίας, των οποίων η σύνθεση, το αντικείμενο και η διάρκεια καθορίζεται με την οικεία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις επιτροπές και τις ομάδες εργασίας δύναται να συμμετέχουν και μη μέλη του Σωματείου, εφόσον διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα, όπως κατά περίπτωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 6**

##### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 7 έως 11 μέλη.

2. Ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θητεία ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στην οποία πραγματοποιούνται οι αρχαιρεσίες, κατόπιν σχετικής πρότασης του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο μετά την ίδρυση του Σωματείου ορίζεται επταμελές. Η εκάστοτε ενδεχόμενη, κατά τα ως άνω, μεταβολή του αριθμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου για την επόμενη θητεία δεν αποτελεί τροποποίηση του Καταστατικού.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Τακτική Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία από κατάλογο υποψηφίων, ο οποίος ανακοινώνεται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται το αργότερο δέκα ημέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών και ο κατάλογος υποψηφίων γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου.

5. Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος μπορεί να ζητήσει με έγγραφό του, που υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών, να συμπεριληφθεί στον κατάλογο των υποψηφίων, εφόσον το αίτημά του στηρίζουν εγγράφως τουλάχιστον πέντε μέλη του Σωματείου.

6. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά τα υποψήφια μέλη. Μετά το τέλος της διαλογής, συντάσσεται πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την εκλογή των μελών και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Α΄ και Β΄ Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Καμία από τις παραπάνω ιδιότητες δεν δύναται να συμπίπτει στο ίδιο πρόσωπο.
8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να συμμετέχουν τακτικώς στις συνεδριάσεις του.
9. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει επανειλημμένα και αδικαιολογήτως από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση την έκπτωση του συγκεκριμένου μέλους.
10. Εάν μείνει κενή η θέση συμβούλου λόγω θανάτου, παραίτησης ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο έκπτωσης, ο σύμβουλος αυτός αναπληρώνεται προσωρινώς με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του, από άλλο μέλος του Σωματείου. Η αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση επικυρώνει την εν λόγω εκλογή ή προχωρεί στην εκλογή άλλου μέλους του Σωματείου ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, οριστικού αντικαταστάτη του μέλους του οποίου έμεινε κενή η θέση. Οι πράξεις του προσωρινού αντικαταστάτη είναι έγκυρες και εάν ακόμη η Γενική Συνέλευση εκλέξει άλλον ως οριστικό αντικαταστάτη. Η θητεία του αντικαταστάτη τελειώνει κατά το χρόνο που θα τελείωνε η θητεία αυτού που αντικατέστησε.
11. Αν ο αποχωρών σύμβουλος κατείχε θέση Προέδρου, Αντιπρόεδρου, Γενικού Γραμματέα ή Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στη σχετική εκλογή.
12. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.
13. Μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, η διοίκηση του Σωματείου εξακολουθεί να ασκείται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο.
14. Το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

## **Άρθρο 7**

### **Σύγκληση - Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρωτοβουλία του Προέδρου ή κατόπιν εγγράφου αιτήσεως τουλάχιστον τριών (3) εκ των μελών του και συνεδριάζει τουλάχιστον έξι (6) φορές ετησίως.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ειδοποιούνται για να παραστούν στη συνεδρίαση δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με έγγραφες προσκλήσεις στις οποίες αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Ως έγγραφες προσκλήσεις νοούνται και η τηλεομοιοτυπία (fax) και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Τήρηση της ανωτέρω προθεσμίας δεν απαιτείται εφόσον όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρίστανται στη συνεδρίαση και συναινούν στην πραγματοποίησή της.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος εκείνου των απόντων. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Όταν συζητείται θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το εν λόγω μέλος δεν συμμετέχει στη λήψη της σχετικής απόφασης.
4. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνεται και με τηλεδιάσκεψη, εφόσον εξασφαλίζεται ο κατάλληλος χώρος εντός του οποίου θα έχει εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός. Ως τηλεδιάσκεψη νοείται η από απόσταση συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δηλαδή η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης στη διαδικασία, λαμβάνουν το λόγο, διατυπώνουν γνώμη και θέση και συμμετέχουν στις ψηφοφορίες ως να ήταν στο χώρο της συνεδρίασης με φυσική παρουσία. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής αυτού είναι υπεύθυνος για την τήρηση των διατάξεων περί απαρτίας και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους συμβούλους που παρίστανται στη συνεδρίαση.
6. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο, ή, εάν αυτός κωλύεται, από τον αναπληρωτή του.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου και τις ενέργειές του, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων στις οποίες διαφώνησαν με τη λήψη συγκεκριμένης απόφασης.

## **Άρθρο 8**

### **Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση του Σωματείου, τη διαχείριση της περιουσίας του, τη γενική επιδίωξη του σκοπού του, και για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα εμπίπτει στο σκοπό του Σωματείου, με την επιφύλαξη εκείνων που υπάγονται ρητώς στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαμορφώνει την πολιτική του Σωματείου και αποφασίζει για το πρόγραμμα δράσης του, επιλέγοντας τις δραστηριότητες με τις οποίες θα ασχοληθεί το Σωματείο και τα μέσα αποτελεσματικής επιδίωξης του σκοπού του.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τη σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων, εισηγείται σε αυτή τη λήψη αποφάσεων και μέτρων που κρίνει αναγκαία ως προς την πραγμάτωση του επιδιωκόμενου σκοπού και εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση τον προϋπολογισμό και ισολογισμό του Σωματείου. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Σωματείου και διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του. Όταν ο τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου δεν προκύπτει από το Καταστατικό, ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, προεδρεύει των συνεδριάσεών του και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους Κανονισμούς του Σωματείου ή του ανατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τον Πρόεδρο αναπληρώνουν κατά σειρά, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο Α΄ και ο Β΄ Αντιπρόεδρος. Ο Γενικός Γραμματέας μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και επιμελείται των προσκλήσεων των μελών στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης. Ο Ταμίας επιμελείται των οικονομικών του Σωματείου, παρουσιάζει στη Γενική Συνέλευση τον προϋπολογισμό και τον ισολογισμό και δίνει πληροφορίες σχετικά με οικονομικά θέματα.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει ολικώς ή μερικώς, με απόφασή του, την άσκηση ορισμένων εξουσιών ή αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη διαχείριση, διοίκηση ή διεύθυνση συγκεκριμένων υποθέσεων σε ένα ή περισσότερα μέλη του, ή και σε τρίτα πρόσωπα.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί τα βιβλία του άρθρου 20 παρ. 4 του παρόντος Καταστατικού, επιμελείται της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού και ενημερώνει τις αρχές, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

## **Άρθρο 9**

### **Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου, απαρτιζόμενη από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του, είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Με πρωτοβουλία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, τα παρόντα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως, πριν από την έναρξη των εργασιών της, εκλέγουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως.
2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε τακτική σύνοδο κάθε έτος, μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε ημερολογιακού έτους, και εκτάκτως, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση κατόπιν εγγράφου αιτήματος που υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. από τουλάχιστον το 1/5 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου το αργότερο εντός τριάντα ημερών από της υποβολής του αιτήματος. Το αίτημα πρέπει να ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση άρνησης, αδράνειας ή αδικαιολόγητης καθυστέρησης του Διοικητικού Συμβουλίου, τη σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο.

## **Άρθρο 10**

### **Σύγκληση - Λήψη αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης**

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τόπο και ώρα που αυτό καθορίζει. Η πρόσκληση αποστέλλεται ατομικώς σε κάθε μέλος του Σωματείου δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνόδου και περιέχει την ημέρα, το χρόνο και τον τόπο σύγκλησης, καθώς και την ημερήσια διάταξη. Η αποστολή της προσκλήσεως δύναται να γίνεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.
2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται σ' αυτήν, αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου, τα μισά πλέον ενός των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Εφόσον το ήμισυ των μελών του Σωματείου δεν είναι ακέραιος αριθμός, ως βάση για την ύπαρξη απαρτίας της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνεται ο αμέσως πλησιέστερος προς τα άνω ακέραιος αριθμός.
3. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία, η επαναληπτική Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται σε χρονικό διάστημα μεταξύ επτά (7) και δέκα τεσσάρων (14) ημερών μετά την

πρώτη Γενική Συνέλευση, στην οποία δεν επετεύχθη απαρτία, σε ημέρα, ώρα και τόπο που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και γνωστοποιούνται στα μέλη του Σωματείου τουλάχιστον έξι ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης. Εφόσον το Σωματείο διαθέτει ιστοσελίδα, αρκεί η ανάρτηση της προσκλήσεως στην ιστοσελίδα της. Για την απαρτία της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης αρκεί οιοσδήποτε αριθμός παρόντων μελών.

4. Η τήρηση των διαδικασιών προσκλήσεως δεν απαιτείται αν στη Γενική Συνέλευση παρίσταται το σύνολο των μελών του Σωματείου, τα οποία και συμφωνούν στη συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

5. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 6, η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών της για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

6. Για τη λήψη αποφάσεων περί τροποποιήσεως του Καταστατικού του Σωματείου ή περί διαλύσεως του Σωματείου απαιτείται απαρτία τουλάχιστον του  $\frac{1}{2}$  πλέον ενός των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του και η πλειοψηφία τουλάχιστον των  $\frac{3}{4}$  των παρισταμένων με δικαίωμα ψήφου μελών. Για να ληφθεί απόφαση περί μεταβολής του σκοπού του σωματείου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών του. Δεν αποτελεί μεταβολή του σκοπού κατά την έννοια του προηγούμενου εδαφίου η τροποποίηση του άρθρου 2 του Καταστατικού περί σκοπού με την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων ή την τροποποίηση υφισταμένων, όταν οι τροποποιήσεις αυτές δεν αλλοιώνουν το πνεύμα του σκοπού της παραγράφου 1 του άρθρου 2.

7. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές. Μυστική είναι μόνο η ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρόντων με δικαίωμα ψήφου μελών της, η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει όπως η ψηφοφορία επί συγκεκριμένου θέματος είναι μυστική.

8. Δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση έχουν μόνον τα μέλη του Σωματείου που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

9. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους σε συγκεκριμένη πρόταση. Ως έγγραφη δήλωση νοείται και αυτή που γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

10. Κάθε μέλος του Σωματείου που παρίσταται στη Γενική Συνέλευση μπορεί να εκπροσωπεί με γραπτή εξουσιοδότηση μέχρι δύο (2) απόντα μέλη. Η εκπροσώπηση εκτείνεται και στο δικαίωμα ψήφου των εκπροσωπούμενων.

11. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να επιτραπεί και σε τρίτα πρόσωπα να παρακολουθήσουν τις συνεδριάσεις των γενικών Συνελεύσεων των μελών.

12. Τα πρακτικά συνεδριάσεων υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και παραδίδονται προς φύλαξη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

13. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.

## **Άρθρο 11**

### **Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Συζητεί και αποφασίζει επί θεμάτων στρατηγικής και επί παντός άλλου θέματος που αφορά το Σωματείο και εισάγεται σ' αυτή προς συζήτηση.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης εμπίπτουν τα εξής θέματα:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού,

β) Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου και η διάλυση αυτού,

γ) Η εκλογή, παύση ή αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) Η έγκριση του απολογισμού του προηγούμενου έτους και του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

ε) Ο έλεγχος του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου και η απαλλαγή του από την ευθύνη διαχείρισης για την παρελθούσα χρήση μετά την υποβολή σ' αυτήν απολογισμού του έργου του, με την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Σωματείου,

στ) Ο έλεγχος των λοιπών οργάνων του Σωματείου,

ζ) Η απόκτηση ιδιότητας μέλους και η διαγραφή μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

## **Άρθρο 12**

### **Επιτροπή Ελέγχου**

1. Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από τρία (3) μέλη. Εκλέγεται όπως και το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία της συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Ελέγχου εκλέγει εκ των μελών της τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου ελέγχει τη νομιμότητα της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου και καταρτίζει σχετική έκθεση για κάθε παρελθόν ημερολογιακό έτος το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου. Η έκθεση υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Αντίγραφο της εκθέσεως αυτής κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου τη ζητήσει.

3. Η Έκθεση της Επιτροπής Ελέγχου συνοδεύει πάντοτε τον απολογισμό πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει στη διάθεση της Επιτροπής Ελέγχου τα βιβλία του Σωματείου και κάθε έγγραφο που απαιτείται για τη διενέργεια του ελέγχου.

5. Εάν μείνει για οποιοδήποτε λόγο κενή η θέση μέλους της Επιτροπής Ελέγχου το εν λόγω μέλος αναπληρώνεται με απόφαση των εναπομενόντων μελών της Επιτροπής Ελέγχου. Η αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση επικυρώνει την εν λόγω εκλογή ή προχωρεί στην εκλογή άλλου μέλους του Σωματείου ως μέλους της Επιτροπής Ελέγχου. Η θητεία του αντικαταστάτη τελειώνει κατά το χρόνο που θα τελειώνει η θητεία αυτού που αντικατέστησε.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **Κεφάλαιο - Πόροι του Σωματείου**

#### **Άρθρο 13**

##### **Πόροι του Σωματείου**

1. Πόροι του Σωματείου είναι οι ακόλουθοι:

α. τα δικαιώματα εγγραφής,

β. οι εισφορές των μελών, οι οποίες διακρίνονται

i. σε υποχρεωτικές ετήσιες συνδρομές,

ii. σε έκτακτες συνδρομές,

iii. σε κάθε άλλη προαιρετική εισφορά των μελών, που συνίσταται σε δικαιώματα, χρήματα, άλλα πράγματα ή στο δικαίωμα χρήσης αυτών, σε εργασία ή σε κάθε άλλη παροχή, που καταβάλλεται ή παρέχεται στο Σωματείο προς ενίσχυση της επίτευξης του σκοπού του.

γ. τα εισοδήματα της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σωματείου,

δ. τα έσοδα από δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοσίες μελών ή τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων,

ε. τα έσοδα από τη διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και γενικότερα πάσης φύσης εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται του σκοπού του Σωματείου

στ. τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία και δικαιώματα που το Σωματείο αποκτά κατά τη λειτουργία του.

2. Τα χρηματικά διαθέσιμα του Σωματείου διαχειρίζεται ο Ταμίας του ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν ή και από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, δύνανται δε να κατατίθενται σε πιστωτικό ίδρυμα. Ενδεχόμενα κέρδη από τις πάσης φύσεως δραστηριότητες του Σωματείου δεν διανέμονται στα μέλη του.

3. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας υποχρεωτικής συνδρομής καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, ενώ το ύψος των τυχόν εκτάκτων εισφορών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για ποσά που δεν υπερβαίνουν το ύψος της υποχρεωτικής ετήσιας συνδρομής και από τη Γενική Συνέλευση για ποσά που υπερβαίνουν την υποχρεωτική ετήσια συνδρομή. Μέχρι τη σύγκληση της πρώτης τακτικής Γενικής Συνέλευσης, το δικαίωμα εγγραφής καθορίζεται στο ποσό των εκατό ευρώ (100 €) και η υποχρεωτική ετήσια συνδρομή επίσης στο ποσό των εκατό ευρώ (100 €).

5. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος του Σωματείου (ετήσια χρήση) είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος καλύπτει το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ίδρυσης έως τις 31 Δεκεμβρίου 2011.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **Μέλη του Σωματείου**

#### **Άρθρο 14**

##### **Απόκτηση ιδιότητας μέλους του Σωματείου**

1. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται για τα ιδρυτικά μέλη αυτοδικαίως με την αναγνώριση του Σωματείου και για νέα μέλη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15.
2. Την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου μπορούν να αποκτήσουν φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν αποδεδειγμένο έργο και δραστηριότητα στους τομείς που συνδέονται με τους σκοπούς του Σωματείου ή κρίνεται ότι μπορεί να συμβάλουν στην εκπλήρωση αυτών.
3. Όλα τα μέλη είναι μεταξύ τους ισότιμα.
4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να αποκτήσουν την ιδιότητα του επίτιμου μέλους πρόσωπα με εξαιρετική συμβολή σε τομείς συναφείς με τον σκοπό του Σωματείου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί κατάσταση των μελών του Σωματείου, την οποία κοινοποιεί στα μέλη του και σε οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

#### **Άρθρο 15**

##### **Είσοδος νέων Μελών**

1. Ο ενδιαφερόμενος για την κτήση της ιδιότητας του μέλους υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετική αίτηση, προσυπογεγραμμένη από τουλάχιστον τρία μέλη του Σωματείου, τα οποία και τον προτείνουν ως μέλος βεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14. Υποβολή

αιτήσεως τεκμαίρεται ως γνώση και αποδοχή από τον αιτούντα των όρων του Καταστατικού του Σωματείου, καθώς και των δεσμευτικών για τα μέλη του Σωματείου αποφάσεων και συμφωνιών που έχουν ληφθεί στο παρελθόν από τα όργανα του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί την αίτηση αφού λάβει υπόψη του τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής, εφόσον έχει συσταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο τέτοια Επιτροπή. Η αίτηση γίνεται δεκτή εφόσον υπερψηφισθεί από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αποδοχή νέων μελών ανακοινώνεται στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

3. Προϋπόθεση για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους είναι η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής.

## **Άρθρο 16**

### **Αποβολή ιδιότητας μέλους**

1. Η ιδιότητα του μέλους αποβάλλεται με την οικειοθελή αποχώρηση, με τη διαγραφή του μέλους, καθώς και το θάνατο του.

2. Για την οικειοθελή αποχώρησή του, το μέλος υποβάλλει έγγραφη δήλωση στο Διοικητικό Συμβούλιο, τα αποτελέσματα της οποίας επέρχονται εντός τριών μηνών μετά την υποβολή της, εκτός και αν το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει την απώλεια της ιδιότητας και σε προγενέστερο χρονικό σημείο. Αν το μέλος που αποχωρεί έχει αναλάβει υποχρεώσεις έναντι του Σωματείου, για να επέλθουν τα αποτελέσματα της αποχώρησης, πρέπει το μέλος να έχει εκπληρώσει τις σχετικές του υποχρεώσεις.

3. Διαγραφή μέλους επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α) σε περίπτωση σπουδαίου λόγου, ο οποίος συνίσταται, ενδεικτικώς, αα) σε σοβαρή ή επανειλημμένη παραβίαση i) των υποχρεώσεων του μέλους οι οποίες απορρέουν από το καταστατικό του Σωματείου, ii) των αποφάσεων των οργάνων αυτού ή iii) των κάθε είδους υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το μέλος έναντι του Σωματείου, ββ) σε περίπτωση συμπεριφοράς αντίθετης προς τα συμφέροντα και το σκοπό του Σωματείου ή ασυμβίβαστης με την ιδιότητα του μέλους και το σκοπό του Σωματείου, β) σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής από τις εργασίες του Σωματείου για μεγάλο χρονικό διάστημα,

γ) σε περίπτωση κατ' εξακολούθηση μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων του μέλους.

4. Η απόφαση περί διαγραφής λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου με πλειοψηφία 3/5 των παρισταμένων με δικαίωμα ψήφου μελών, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

5. Σε περίπτωση θανάτου μέλους, η απώλεια της ιδιότητας διαπιστώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

### **Άρθρο 17**

#### **Δικαιώματα μέλους**

1. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει τα παρακάτω δικαιώματα :

α. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και τις ψηφοφορίες, κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό.

β. Να εκλέγεται ως μέλος του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ. Να ζητεί πληροφορίες από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Λόγω του προσωποπαγούς χαρακτήρα του δικαιώματος ελέγχου, η ενάσκησή του γίνεται από το μέλος αυτοπροσώπως.

δ. Να συμμετέχει στις συνεδριάσεις και συσκέψεις και εν γένει δραστηριότητες που οργανώνει το Σωματείο, κατά τα ειδικότερον οριζόμενα στις αποφάσεις του Διοικητικού του Συμβουλίου.

2. Τα επίτιμα μέλη έχουν εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων το δικαίωμα παραστάσεως στις Γενικές Συνελεύσεις και τα υπό γ' και δ' δικαιώματα.

### **Άρθρο 18**

#### **Υποχρεώσεις μέλους**

Κάθε μέλος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

α. Να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του Σωματείου και να εκπληρώνει τις εργασίες που αναλαμβάνει.

β. Να τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού και να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

γ. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις.

δ. Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις έναντι του Σωματείου.

ε. Να γνωστοποιεί στο Δ.Σ. χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή της διεύθυνσής του.

στ. Να μην ενεργεί πράξεις αντίθετες με τα συμφέροντα και το σκοπό του Σωματείου ή ασυμβίβαστες με την ιδιότητά του ως μέλος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **Λύση - Εκκαθάριση Σωματείου**

### **Άρθρο 19**

#### **Λύση του Σωματείου - Εκκαθάριση**

1. Το Σωματείο λύεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 επ. ΑΚ, στις περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος, καθώς και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου που λαμβάνεται κατά την ειδική απαρτία και πλειοψηφία της παραγράφου 6 του άρθρου 10.

2. Με τη λύση του, το Σωματείο τίθεται υπό εκκαθάριση, κατά τις διατάξεις του νόμου.

3. Το μετά την εκκαθάριση τυχόν ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας του Σωματείου περιέρχεται στο Σύλλογο Γονέων Παιδιών με Νεοπλασματική Ασθένεια «Η Φλόγα», ή σε οποιονδήποτε άλλο μη κερδοσκοπικό φορέα που έχει σχέση με παιδιά με ειδικές ανάγκες αποφασίσει η Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

### **Γενικές - Προσωρινές - Τελικές διατάξεις**

#### **Άρθρο 20**

##### **Γενικές Διατάξεις**

1. Το Σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων με τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

2. Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο, εφόσον αποφασίζονται εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων τους και της διάρκειας της θητείας τους.

3. Θέματα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου, μπορεί να ρυθμίζονται από εσωτερικούς κανονισμούς. Οι κανονισμοί αυτοί ισχύουν από την επόμενη της έγκρισής τους από τη Γενική Συνέλευση.

4. Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο υποχρεωτικά είναι : α) Μητρώο των μελών του Σωματείου, β) Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως μελών, δ) Βιβλίο εισπραξέων – πληρωμών, ε) Βιβλίο παγίων στοιχείων και μη αναλωσίμων υλικών, στ) Βιβλίο καταβολής συνδρομής μελών του Σωματείου. Περαιτέρω το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία, ανάλογα με τις ανάγκες του.

#### **Άρθρο 21**

##### **Προσωρινές Διατάξεις**

1. Τα ιδρυτικά μέλη εκλέγουν μεταξύ τους προσωρινή Επταμελή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία θα αναλάβει τη νομιμοποίηση του υπό ίδρυση Σωματείου και θα

διαχειρίζεται τις υποθέσεις του μέχρι την κατά το νόμο ίδρυση του και την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου. Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από τους :

- α. Γεωργία Γιαννακούρου του Παναγιώτη, αναπληρώτρια καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών
- β. Γεώργιο Καμπουρόπουλο του Αριστείδη, σύμβουλο ακινήτων
- γ. Ευάγγελο Μαρνέρη του Παναγιώτη, πολιτικό μηχανικό – σύμβουλο επιχειρήσεων
- δ. Ιωάννη Παναγιωτίδη του Πέτρου, πολιτικό μηχανικό
- ε. Αριστείδη Ρωμανό του Γεωργίου, αρχιτέκτονα – πολεοδόμο
- στ. Ιωάννη Στουρνάρα του Αθανασίου, καθηγητή Πανεπιστημίου Αθηνών – νυν Γενικό Διευθυντή Ι.Ο.Β.Ε.
- ζ. Κωνσταντίνο Φωτόπουλο του Γεωργίου, μαθηματικό – ιδιωτικό υπάλληλο

2. Η πρώτη Γενική Συνέλευση κατά την οποία θα εκλεγούν και τα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, θα πραγματοποιηθεί με πρωτοβουλία οιουδήποτε μέλους της προσωρινής Επταμελούς Διοικούσας Επιτροπής εντός δύο μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης του Καταστατικού ίδρυσης του Σωματείου στο Πρωτοδικείο Αθήνας.

## Άρθρο 22

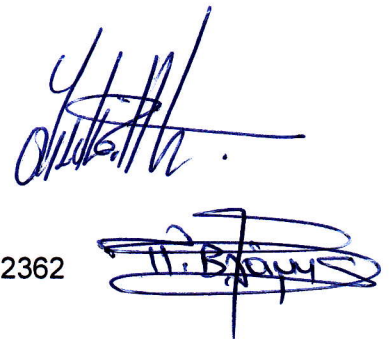
### Τελικές Διατάξεις

1. Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από 22 άρθρα, αφού συμφωνήθηκε στο σύνολό του από τα ιδρυτικά μέλη, συντάχθηκε σε οκτώ (8) αντίτυπα προς βεβαίωση των συμφωνηθέντων και, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη.
2. Το παρόν καταστατικό θα τεθεί σε πλήρη ισχύ από της εγγραφής του Σωματείου στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2011

### ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Ανασασόπουλος Μιχαήλ του Δημητρίου, Δικηγόρος,  
κάτοικος Μελισσίων, οδός Ηφαιστού 24, Τ.Κ. 15127, ΑΔΤ Ρ254392
2. Βλάμης Πρόδρομος του Γρηγορίου, Καθηγητής,  
κάτοικος Χαλανδρίου, οδός Π.Π.Γερμανού 46, Τ.Κ. 15233, ΑΔΤ Φ122362



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the right side, corresponding to the first member listed. The second signature is on the right side, corresponding to the second member listed. Both signatures are stylized and appear to be the names of the individuals mentioned in the text.

3. Γιαννακούρου Γεωργία του Παναγιώτη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια  
Πανεπιστημίου Αθηνών,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Τήνου 32, Τ.Κ. 11257, ΑΔΤ Π644575

4. Δελεβέγκος Δημήτριος του Μιχαήλ, Δημοσιογράφος,  
κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 40, Τ.Κ. 15125, ΑΔΤ ΑΒ340331

5. Καμπουρόπουλος Γεώργιος του Αριστείδη, Σύμβουλος Ακινήτων,  
κάτοικος Ρόδου, οδός Θ.Σοφούλη 26, Τ.Κ. 85100, ΑΔΤ Μ944776

6. Καπακλής Δημήτριος του Θεοχάρη, Οικονομολόγος,  
κάτοικος Λαγονησίου, οδός Απειράνθου 64, Τ.Κ. 19010, ΑΔΤ Π724314

7. Καρυτινός Αριστοτέλης του Δημητρίου, Οικονομολόγος,  
κάτοικος Χαλανδρίου, οδός Εκάτης 11-13, Τ.Κ. 15238, Σ199654

8. Κοντέλλης Ιωάννης του Εμμανουήλ, Επιχειρηματίας,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Πειραιώς 165, Τ.Κ. 11853, ΑΔΤ ΑΙ576564

9. Κουλουμπής Αθανάσιος του Ευαγγέλου, Πολιτικός Μηχανικός,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Κλεομένους 11, Τ.Κ. 10675, ΑΔΤ ΑΙ024670

10. Κουρκουμέλης Δημήτριος του Γεωργίου, Δικηγόρος,  
κάτοικος Π.Ψυχικού, οδός Αμαρυλλίδος 28<sup>Α</sup>, Τ.Κ. 15452, ΑΔΤ Χ085250

11. Μάνος Αλέξανδρος του Στεφάνου, Τραπεζικός,  
κάτοικος Εκάλης, οδός Πεντέλης 6, Τ.Κ. 14578, ΑΔΤ Ρ676217

12. Μάνος Στέφανος του Αλεξάνδρου, Πολιτικός,  
κάτοικος Εκάλης, οδός Λόφου 11, Τ.Κ. 14578, ΑΔΤ ΑΒ336854

13. Μανουσάκης Δημήτριος του Παναγιώτη, Σύμβουλος Ακινήτων,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Λ.Ριανκούρ 64, Τ.Κ. 11523, ΑΔΤ Μ334673

14. Μαρνέρης Ευάγγελος του Παναγιώτη, Πολιτικός Μηχανικός – Σύμβουλος  
Επιχειρήσεων,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Ρηγίλλης 26, Τ.Κ. 10674, ΑΔΤ ΑΙ024805

15. Μαρτίνης Ξενοφών του Αχιλλέα, Σύμβουλος Επιχειρήσεων,  
κάτοικος Φιλοθέης, οδός Κονίτσης 16, Τ.Κ. 15237, ΑΔΤ ΑΒ340331

16. Παναγιωτίδης Ιωάννης του Πέτρου, Πολιτικός Μηχανικός,  
κάτοικος Φιλοθέης, οδός Π.Π.Γερμανού 4, Τ.Κ. 15237, ΑΔΤ Μ327354

17. Πανδής Χαράλαμπος του Νικολάου, Πολιτικός Μηχανικός,  
κάτοικος Φιλοθέης, οδός Ι.Μεταξά 60, Τ.Κ. 15237, ΑΔΤ Χ080059

18. Ρέτσος Ιωάννης του Αθανασίου, Ξενοδόχος,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Ναυάρχου Νικοδήμου 18-20, Τ.Κ. 10557,  
ΑΔΤ Σ237834

19. Ρωμανός Αριστείδης του Γεωργίου, Αρχιτέκτων – Πολεοδόμος,  
κάτοικος Κηφισιάς, οδός Πεντέλης 15, Τ.Κ. 14562, ΑΔΤ Ν088764

20. Σαββίδης Χαράλαμπος του Κωνσταντίνου, Αρχιτέκτων – Πολεοδόμος,  
κάτοικος Βούλας, οδός Διγενή 37, Τ.Κ. 16673, ΑΔΤ 824160

21. Στουρνάρας Ιωάννης του Αθανασίου, Καθηγητής Πανεπιστημίου,  
κάτοικος Κηφισιάς, οδός Μάρκου Μπότσαρη 15, Τ.Κ. 14561, ΑΔΤ Ι335442

22. Τσούκας Παναγιώτης του Κωνσταντίνου, Δικαστικός Λειτουργός,  
κάτοικος Αγίας Παρασκευής, οδός Δ. Ράλλη 14, Τ.Κ. 15342, ΑΔΤ ΑΖ499804

23. Φραγκογιάννης Κωνσταντίνος του Αποστόλου, Στέλεχος Επιχειρήσεων,  
κάτοικος Κηφισιάς, οδός Πλειάδων 36<sup>Α</sup>, Τ.Κ. 14561, ΑΔΤ Χ062722

24. Φωτόπουλος Κωνσταντίνος του Γεωργίου, Μαθηματικός,  
κάτοικος Αθηνών, οδός Αγίας Ζώνης 12, Τ.Κ. 11361, ΑΔΤ ΑΕ100903